



INFORMATIVA SA8000:2026

SA8000 è una norma internazionale non obbligatoria che stabilisce una serie di requisiti ai quali un'azienda deve rispondere per poter essere riconosciuta **SOCIALMENTE RESPONSABILE**, per avere un comportamento corretto da un punto di vista etico e sociale.

LA TORRE COSTRUZIONI SRL ha adottato il Sistema SA 8000 per garantire la massima trasparenza del proprio operato verso i lavoratori e collaboratori, fornitori e subappaltatori, Clienti e committenti, le istituzioni e autorità competenti, le comunità locali e stakeholders in generale.

L'adozione dello standard rappresenta un impegno concreto al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e alla promozione di un ambiente aziendale etico, sicuro e rispettoso dei diritti fondamentali delle persone.

L'azienda, operando nel settore edile con personale distribuito su più cantieri, riconosce l'importanza di un controllo costante delle condizioni di lavoro e della tutela dei diritti individuali.

La conformità allo standard SA8000 è verificata periodicamente da un Organismo di Certificazione accreditato, attraverso audit documentali e operativi, interviste al personale e verifiche presso i luoghi di lavoro e i cantieri.

L'approccio prevede anche il coinvolgimento diretto dei lavoratori e l'analisi delle condizioni reali di lavoro, con particolare attenzione alla prevenzione dei rischi sociali ed etici.

Per supportare l'applicazione dei principi SA8000, La Torre Costruzioni S.r.l. adotta un Codice Etico aziendale che definisce i valori fondamentali a cui tutto il personale deve attenersi.

IL CODICE AZIENDALE

RISPETTO

L'azienda non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta basata su: età, sesso, razza, origine etnica, religione, opinioni politiche, disabilità, orientamento sessuale, nazionalità, stato sociale o qualsiasi altra condizione personale.

Tutto il personale è tenuto a mantenere comportamenti improntati al rispetto reciproco, alla correttezza e alla collaborazione.

ONESTÀ

L'onestà costituisce principio fondamentale dell'attività aziendale.

La Torre Costruzioni S.r.l. si impegna al rispetto di tutte le leggi, normative nazionali e internazionali e dei requisiti applicabili della SA8000. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito attraverso comportamenti contrari alla legge o ai principi etici.

TRASPARENZA

L'azienda garantisce la trasparenza delle informazioni verso lavoratori, stakeholder e parti interessate, con particolare riferimento a: politiche aziendali, condizioni di lavoro, obiettivi di responsabilità sociale, performance SA8000.

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Tutto il personale è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni aziendali e personali di cui viene a conoscenza.

L'azienda tutela, inoltre, la riservatezza dei lavoratori che effettuano segnalazioni o reclami, garantendo l'assenza di ritorsioni.

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La salute e sicurezza dei lavoratori rappresentano una priorità assoluta. Tutti i lavoratori devono rispettare le procedure aziendali e contribuire attivamente alla prevenzione dei rischi, alla tutela della propria sicurezza e di quella dei colleghi.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

L'azienda riconosce e rispetta il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva. Sono favoriti rapporti corretti e trasparenti con le organizzazioni sindacali, nel rispetto della normativa vigente.

CONCORRENZA LEALE

Nei rapporti con il mercato e con i concorrenti, l'azienda si ispira ai principi di correttezza, legalità e concorrenza leale.

In relazione all'adeguamento dell'edizione 2026 dello Standard SA8000, Vi comunichiamo che è stato istituito il Social Performance Team composto da quattro componenti rappresentativi del personale che opera in azienda:

<i>Sig. Emanuele Castellani - SPT</i>	Direzione SA8000
<i>Sig.ra Marzia Saccomandi – SPT</i>	Rappresentante dei Lavoratori SA8000
<i>Sig.ra Paola Pietropaoli - SPT</i>	Addetto Sistema di Gestione

Il Social Performance Team ha il compito di supportare l'Organizzazione nell'implementazione, mantenimento e miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla SA8000.


In particolare, il SPT svolge le seguenti attività:


- Effettuare la **valutazione dei rischi di responsabilità sociale**, da aggiornare almeno annualmente in occasione del Riesame della Direzione e ogniqualvolta intervengano modifiche organizzative, strategiche o operative rilevanti;
- Riunirsi periodicamente, e comunque in occasione della **verifica semestrale del Piano di Miglioramento**, con lo scopo di monitorare l'efficacia del Sistema SA8000 e lo stato di avanzamento degli obiettivi;
- Collaborare alla definizione, aggiornamento e monitoraggio del **Piano di Miglioramento Annuale** in coerenza con gli obiettivi di responsabilità sociale;
- Analizzare e verificare gli esiti degli **audit interni ed esterni** relativi alla SA8000, assicurando la gestione delle eventuali non conformità;
- Valutare tutte le **segnalazioni, reclami e comunicazioni dei lavoratori** relativi ai requisiti della SA8000, garantendo riservatezza e assenza di ritorsioni;
- Prendere visione e analizzare i **questionari, feedback e schede informative** compilati dai lavoratori in relazione ai temi della responsabilità sociale;
- Elaborare proposte di miglioramento, programmi di sensibilizzazione e attività di **informazione e formazione** sui requisiti SA8000;
- Attivare, monitorare e verificare l'efficacia delle **azioni correttive e preventive** emerse in relazione a non conformità o criticità del sistema;
- Pianificare, coordinare, documentare e formalizzare il percorso di **formazione e comunicazione interna** in materia di responsabilità sociale, etica aziendale e diritti dei lavoratori;
- Supportare la Direzione nella diffusione della cultura della responsabilità sociale lungo tutta la **catena di fornitura**, contribuendo al coinvolgimento di fornitori e subappaltatori.




LA PROCEDURA PER I RECLAMI

I reclami che intendete rivolgere all'azienda, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, possono essere anonimi e possono essere inviati in azienda all'attenzione del SPT con le seguenti modalità:

 **PER ISCRITTO** Avete a Vostra disposizione in azienda e presso tutte le sedi dei moduli per i reclami e segnalazioni. Detti moduli potranno essere inseriti all'interno dell'apposita cassetta presente in azienda, all'attenzione del SPT, o consegnati a mano ai membri del SPT.

 **PER POSTA** Le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo di
Palombara Sabina (RM) - S. P. Pascolare, 164 00018

 **PER EMAIL** Le email possono essere inviate all'attenzione del SPT ai seguenti indirizzi:

SPTSA8000@gmail.com	
<i>Sig. Emanuele Castellani - SPT</i>	amministrazione@latorrecostruzionisrl.it
<i>Sig.ra Marzia Saccomandi - SPT</i>	amministrazione@latorrecostruzionisrl.it
<i>Sig.ra Paola Pietropaoli - SPT</i>	pietropaoli2@virgilio.it



ON LINE

Tramite compilazione modulo online, inquadrare il codice QR con la fotocamera del Vs smartphone



Se entro 30 giorni LA TORRE COSTRUZIONI SRL non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'organismo di certificazione all'indirizzo:

SAI - Social Accountability International	9 East 37th Street 10 th Floor New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 Fax. 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org
SAAS - Social Accountability Accreditation Services	9 East 37th Street 10 th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 saas@saasaccreditation.org
CISE Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico	Corso della Repubblica, 5 47121 Forlì (FC) tel. +39.0543.713 311 - info@ciseweb.it www.ciseonweb.it

RLSA ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessari, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dell'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti. Vi verranno rese note attraverso circolari e/o diffusione di rapporti.

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello, a mezzo posta, all'Organismo di certificazione.



REQUISITI DELLA NORMA

PUNTI NORMA	IMPEGNI AZIENDALI	COSA BISOGNA FARE SE
LAVORO INFANTILE	L'azienda non utilizza né favorisce il lavoro infantile (minori di 15 anni o comunque soggetti a obbligo scolastico secondo la normativa applicabile) e si impegna a non impiegare personale non idoneo ai requisiti di legge.	Se si riscontra la presenza di minori presso fornitori o subappaltatori, o situazioni a rischio, è necessario segnalare immediatamente attraverso la procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
LAVORO FORZATO O OBBLIGATO	L'azienda non utilizza né sostiene alcuna forma di lavoro forzato, coercizione, minaccia o ricatto. È vietato trattenere documenti originali o somme di denaro dei lavoratori.	Se si rilevano situazioni di coercizione, minaccia o lavoro non volontario, è necessario segnalare tramite la procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
SALUTE E SICUREZZA	L'azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre, formazione periodica, dispositivi di protezione individuale adeguati e aggiornati, e prevenzione dei rischi in conformità alla normativa vigente.	Se non vengono garantite condizioni di sicurezza, formazione o DPI adeguati, è necessario effettuare segnalazione tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	L'azienda garantisce il diritto dei lavoratori di costituire o aderire a organizzazioni sindacali e di partecipare alla contrattazione collettiva senza alcuna interferenza o discriminazione.	Se si verificano pressioni, limitazioni o discriminazioni verso rappresentanti dei lavoratori o attività sindacale, è necessario segnalare tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
DISCRIMINAZIONE	L'azienda vieta qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta e garantisce pari opportunità indipendentemente da sesso, età, razza, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, disabilità o altre condizioni personali.	Se si subiscono o si osservano episodi di discriminazione, molestie, insulti o comportamenti offensivi, è necessario segnalare tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
PRATICHE DISCIPLINARI	L'azienda non ammette punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali o trattamenti degradanti. Le eventuali sanzioni disciplinari sono applicate nel rispetto della legge e del CCNL.	Se si è oggetto o testimoni di comportamenti disciplinari abusivi o non conformi alla dignità della persona, è necessario segnalare tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
ORARIO DI LAVORO	L'azienda applica il CCNL di riferimento. Il lavoro straordinario è volontario, gestito nei limiti contrattuali e adeguatamente retribuito secondo normativa vigente.	Se vengono imposti orari non conformi al contratto o straordinari non correttamente retribuiti o non volontari, è necessario segnalare tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.
REMUNERAZIONE	L'azienda garantisce retribuzioni conformi al CCNL applicato e alla normativa vigente, assicurando il rispetto dei minimi salariali e la corretta gestione degli istituti contrattuali.	Se la retribuzione non è conforme a legge o CCNL, o emergono anomalie nei pagamenti, è necessario segnalare tramite procedura reclami SA8000 o al Social Performance Team.

LA TORRE COSTRUZIONI s.r.l.
L'Amministratore

