

## POLITICA AZIENDALE

La Torre Costruzioni S.r.l. riconosce come principio fondamentale lo svolgimento delle proprie attività secondo criteri di correttezza, responsabilità sociale, tutela dei diritti umani, salute e sicurezza dei lavoratori, sostenibilità organizzativa e rispetto delle normative applicabili, in conformità ai principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, nelle Convenzioni e Raccomandazioni ILO, nella legislazione nazionale ed europea vigente; per questo si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato, tratta di esseri umani, pratiche discriminatorie, molestie, intimidazioni o abusi, coercizioni fisiche o psicologiche, punizioni corporali, qualsiasi forma di sfruttamento o comportamento lesivo della dignità personale.

Tale impegno, viene richiesto e promosso anche nei confronti di fornitori, subappaltatori, partner commerciali e collaboratori operanti lungo la catena di fornitura.

Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.

L'Azienda ritiene fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, gli accordi sottoscritti con le rappresentanze sindacali e favorire la massima trasparenza nelle relazioni con lavoratori, clienti, enti pubblici, fornitori e stakeholders.

La Direzione di La Torre Costruzioni S.r.l., in conformità allo standard internazionale SA8000, si impegna ad attuare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale capace di:

Nei confronti del personale di la Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto dei requisiti della SA8000;
- identificare e valutare periodicamente i rischi sociali e gli impatti sui diritti umani;
- adottare un approccio di due diligence nella gestione delle attività aziendali e della supply chain;
- promuovere la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- monitorare fornitori, appaltatori e subappaltatori;
- assicurare formazione, informazione e sensibilizzazione del personale;
- gestire segnalazioni, reclami e non conformità;
- definire ed attuare eventuali azioni correttive e di miglioramento;
- garantire la tutela della privacy e della riservatezza delle informazioni personali.

Nei confronti del personale, la Direzione si impegna a:

- garantire, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro), retribuzioni conformi ai minimi contrattuali e adeguate a soddisfare i bisogni fondamentali dei lavoratori e delle loro famiglie;
- assicurare orari di lavoro, riposi, ferie e straordinari conformi alla legislazione applicabile ed agli accordi contrattuali;

- incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista dei lavoratori quale contributo fondamentale alla prevenzione dei problemi ed al miglioramento continuo del sistema aziendale;
- promuovere il lavoro di gruppo, il coinvolgimento, la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- impiegare le risorse in base alle proprie competenze, capacità ed attitudini professionali evitando ogni forma di discriminazione relativa a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, età, stato civile, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi altra condizione personale;
- garantire pari opportunità di crescita professionale e formazione;
- assicurare ambienti di lavoro sicuri e salubri, con particolare attenzione alle attività di cantiere, attraverso l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la formazione continua e l'adozione delle migliori misure tecniche ed organizzative disponibili;
- garantire la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e la libertà di espressione nel rispetto della dignità individuale;
- assicurare che nessun lavoratore subisca ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni per aver effettuato segnalazioni o reclami relativi agli aspetti etici, sociali o di sicurezza.

Nei confronti dei fornitori, subappaltatori e partner commerciali, La Torre Costruzioni S.r.l.:

- richiede il rispetto dei principi della SA8000 e delle normative applicabili in materia di lavoro, salute e sicurezza e diritti umani;
- promuove la qualificazione ed il monitoraggio dei fornitori secondo criteri etici, sociali e di sostenibilità;
- incoraggia il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura;
- si impegna a privilegiare rapporti commerciali con organizzazioni che dimostrino comportamenti socialmente responsabili.

Di seguito si riportano i riferimenti del CISE **Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico** l'organismo di certificazione che abbiamo scelto, del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

<b><i>SAI - Social Accountability International</i></b>	9 East 37th Street 10 <sup>th</sup> Floor   New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414   Fax: 212-684-1515 Email: <a href="mailto:info@sa-intl.org">info@sa-intl.org</a>
<b><i>SAAS - Social Accountability Accreditation Services</i></b>	9 East 37th Street 10 <sup>th</sup> Floor   New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515 <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>
<b><i>CISE Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico</i></b>	Corso della Repubblica, 5 47121 Forlì (FC) tel. +39.0543.713 311 – <a href="mailto:info@ciseweb.it">info@ciseweb.it</a> <a href="http://www.ciseonweb.it">www.ciseonweb.it</a>

Per diffondere e tenere sotto controllo la presente Politica, ha sviluppato:

- un sistema di controllo interno ed esterno, organizzato e documentato, finalizzato al monitoraggio della qualità dei servizi e del rispetto dei requisiti etico-sociali;
- un sistema di gestione che consente di ripartire tra funzioni aziendali ben definite le attività di:
  - Gestione delle offerte e dei contratti commerciali.
  - Gestione delle commesse e dei cantieri.
  - Gestione dei fornitori e dei subappaltatori.
  - Sviluppo della progettazione esecutiva.
  - Realizzazione delle opere e collaudo.
  - Organizzazione logistica e trasporti.
  - Installazione e attività operative di cantiere.
  - Controllo delle commesse.
  - Monitoraggio degli aspetti qualitativi, ambientali, di sicurezza ed etico-sociali;



- Gestione delle segnalazioni e delle azioni correttive;
- Monitoraggio dei rischi sociali e della supply chain;
- Definizione e monitoraggio degli obiettivi aziendali.
- un insieme di procedure gestionali interne finalizzate a definire modalità operative uniformi per il coordinamento delle attività aziendali;
- un sistema di monitoraggio delle non conformità, degli incidenti, dei reclami e degli aspetti etico-sociali significativi, finalizzato all'attivazione di azioni correttive e di miglioramento;
- un Sistema Integrato Qualità – Sicurezza – Ambiente – Etica volto a garantire un'organizzazione efficace, flessibile e orientata al miglioramento continuo;
- un metodo di coinvolgimento progressivo dei fornitori e subappaltatori nei principi della responsabilità sociale;
- un sistema di obiettivi misurabili e periodicamente riesaminati dalla Direzione nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione.

Il sistema adottato è ritenuto appropriato agli scopi, alla dimensione aziendale, alla tipologia delle attività svolte ed ai rischi associati ai processi aziendali e di cantiere, e comprende i principi del rispetto dei requisiti applicabili e del miglioramento continuo.

Il documento di Politica Integrata, Qualità – Sicurezza – Ambiente – Etica viene diffuso a tutti coloro i quali ritenga possano contribuire alla creazione di valore per l'Organizzazione. In particolare viene diffuso a:

- Internamente a tutti i dipendenti, collaboratori e lavoratori operanti presso i cantieri;
- Esternamente ai fornitori, ai subappaltatori, prestatori d'opera, clienti e parti interessate;
- Attraverso i canali di comunicazione aziendale ritenuti idonei dalla Direzione.

Emanuele Castellani

**Amministratore Unico**

Palombara Sabina (RM), 07 Gennaio 2026

LA TORRE COSTRUZIONI srl  
L'Amministratore

