

Politica per la sicurezza delle informazioni

Codice	SI-D-03
Titolo	Politica per la sicurezza delle informazioni
Versione	v01
Data	13/10/2026
Sostituisce	— (prima emissione)
Owner	Amministratore Unico
Approvato da	Amministratore Unico
Data approvazione	13/10/2026
Classificazione	Pubblico
Prossimo riesame	Entro 13/10/2027, al riesame della direzione
Norma di riferimento	ISO/IEC 27001:2022 — cl. 5.1, 5.2, 6.2
Controlli coperti	A.5.1

Storico delle revisioni

Versione	Data	Motivo	Innesco	Autore	Approvatore
v01	13/10/2026	Prima emissione	Avvio del SGSI	Responsabile del SGSI	Amministratore Unico

1. Impegno della Direzione

La Direzione di La Torre Costruzioni S.r.l. considera le informazioni che tratta, e quelle che le affidano committenti, fornitori e persone, un bene da proteggere per la loro riservatezza, integrità e disponibilità.

A tal fine la Direzione si impegna a:

- stabilire, attuare, mantenere e migliorare continuamente un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001:2022, compatibile con gli indirizzi strategici dell'organizzazione [Norma cl. 5.1 a, 5.2 a];
- soddisfare i requisiti applicabili relativi alla sicurezza delle informazioni, derivanti da leggi, regolamenti, contratti e impegni volontari [Norma cl. 5.2 c];
- fissare obiettivi di sicurezza delle informazioni coerenti con questa politica e verificarne il conseguimento [Norma cl. 5.2 b];
- mettere a disposizione le risorse necessarie [Norma cl. 5.1 c];
- migliorare continuamente il sistema [Norma cl. 5.2 d].

2. Campo di applicazione

La politica si applica al Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di La Torre Costruzioni S.r.l., nel campo di applicazione seguente:

Gestione delle infrastrutture IT a supporto dei servizi di restauro di beni immobili sottoposti a tutela, manutenzione di edifici, realizzazione di impianti elettrici, manutenzione di pavimentazione stradale. Dichiarazione di Applicabilità SI-D-05 v01.

Il campo di applicazione, con confini e interfacce, è stabilito nella Guida del SGSI SI-D-02 §4. In caso di divergenza fa fede SI-D-02.

3. Principi

La Torre Costruzioni S.r.l. tratta le informazioni secondo questi principi:

#	Principio
1	Le informazioni sono classificate come Riservato o Pubblico e trattate secondo la loro classificazione
2	L'accesso a informazioni e sistemi è concesso a chi ne ha bisogno per il proprio lavoro ed è riesaminato periodicamente
3	I fornitori che gestiscono i nostri sistemi lavorano secondo requisiti di sicurezza scritti nel contratto e ne danno evidenza periodica
4	Le informazioni portate in cantiere sono solo quelle necessarie e, alla chiusura del cantiere, rientrano in sede o vengono distrutte
5	Ogni evento o debolezza di sicurezza si segnala subito al punto di contatto e viene registrato
6	Le copie di sicurezza dei dati sono verificate con prove di ripristino

4. Quadro per gli obiettivi

Gli obiettivi di sicurezza delle informazioni sono:

- coerenti con questa politica;
- misurabili, quando è possibile;
- definiti tenendo conto dei requisiti applicabili e dei risultati della valutazione e del trattamento dei rischi (SI-R-02, SI-R-03);
- monitorati, comunicati e aggiornati quando serve.

Per ciascun obiettivo si stabilisce cosa si farà, con quali risorse, chi ne è responsabile, entro quando e come si valuteranno i risultati. Gli obiettivi si fissano nel riesame della direzione (SI-R-20), si registrano in **SI-R-41 Registro degli obiettivi e del loro conseguimento** e se ne verifica lo stato a ogni riesame.

5. Requisiti applicabili

I requisiti legali, regolamentari e contrattuali che riguardano la sicurezza delle informazioni sono individuati e tenuti aggiornati in SI-R-27. Le parti interessate e i loro requisiti sono descritti in SI-D-02 §3.

6. Politiche tematiche

La politica per la sicurezza delle informazioni è integrata da politiche tematiche. In La Torre Costruzioni S.r.l. ogni politica tematica è contenuta nel documento che governa il relativo processo, in modo che regola ed evidenza stiano nello stesso posto.

Tema	Dove si trova
Controllo degli accessi e gestione delle identità	SI-D-07
Gestione degli asset e classificazione delle informazioni	SI-D-07
Rapporti con i fornitori e servizi affidati all'esterno, compresi i servizi cloud	SI-D-08
Configurazione sicura, backup, log, vulnerabilità, rete, crittografia	SI-D-09
Gestione degli incidenti	SI-D-10
Continuità operativa	SI-D-10
Sicurezza fisica e ambientale, comprese le sedi temporanee	SI-D-10
Uso accettabile, dispositivi, lavoro da remoto, scrivania pulita, uso dell'intelligenza artificiale	SI-D-11
Competenza, formazione e consapevolezza	SI-D-24

7. Ruoli e responsabilità

La Direzione assegna i ruoli e le responsabilità del SGSI come descritto in SI-D-02 §6. Le persone che li ricoprono sono indicate in SI-R-01.

Ogni persona che lavora per La Torre Costruzioni S.r.l. o per suo conto è responsabile di rispettare questa politica e le regole che ne derivano, e di segnalare senza ritardo eventi e debolezze di sicurezza secondo SI-D-10.

8. Comunicazione e presa visione

Destinatari	Come	Evidenza
Tutto il personale	Affissione in bacheca e collegamento al documento inviato con la posta aziendale, all'emissione e a ogni revisione	Presa visione in SI-R-13 all'ingresso e in SI-R-12 a ogni revisione
Fornitori con accesso a informazioni o sistemi	Allegata al contratto o comunicata alla qualifica	SI-R-09
Altre parti interessate	Pubblicazione sul sito https://latorrecostruzioni.org/	—

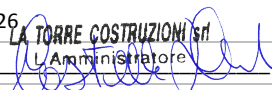
9. Riesame

Questa politica è riesaminata dalla Direzione:

- almeno una volta l'anno, in occasione del riesame della direzione (SI-R-20);
- a ogni modifica rilevante del contesto, del campo di applicazione o dei requisiti applicabili, registrata in SI-R-28.

L'esito del riesame è registrato nello storico delle revisioni anche quando la politica resta invariata: la riga riporta «Riesame senza modifiche» e l'innesto «riesame della direzione».

Approvazione

Per la Direzione di La Torre Costruzioni S.r.l.	Emanuele Castellani — Amministratore Unico
Data	13/10/2026
Firma	
Evidenza	Copia firmata, scansionata e conservata in 02_Registrazioni/2026

Registrazioni generate

Registrazione	Codice	Dove si conserva	Per quanto	Chi la protegge
Registro degli obiettivi e del loro conseguimento	SI-R-41	02_Registrazioni	3 anni	Responsabile del SGSI
Presa visione del personale	SI-R-13, SI-R-12 (generate da SI-D-24)	02_Registrazioni	3 anni	Gestione risorse umane
Comunicazione ai fornitori	SI-R-09 (generata da SI-D-08)	02_Registrazioni	3 anni	Responsabile del SGSI